

ПРИНЯТО:
общим собранием МБДОУ № 15
протокол от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ г. № 15
_____ Бояркина Н.К.
приказ от 11.01.2021 № 12-ОД

Положение
о комиссии по осуществлению контроля за организацией питания муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 15

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 15 (далее - МБДОУ) в соответствии с Положением об организации детского питания в МБДОУ г. Мурманска № 15, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.
- 1.2 Комиссия осуществляет контроль за организацией питания (далее - Комиссия по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.
- 1.3 Комиссия по питанию – постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией по питанию и принимаются на его заседаниях.
- 1.5 Решения, принятые Комиссией по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МБДОУ г. Мурманска № 15.
- 1.6 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Комиссии по питанию.

- 2.1 Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ и представителя от родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Комиссии по питанию – 5 человек.
- 2.2 Председателем Комиссии по питанию является заведующий МБДОУ. Из числа членов Комиссии по питанию назначается секретарь Комиссии по питанию.
- 2.3 В состав Комиссии по питанию входят:
 - заведующий;
 - старшая медицинская сестра;
 - старший воспитатель;
 - председатель ПК;
 - член наблюдательного совета (представитель родительской общественности).
- 2.4 Состав Комиссии по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3. Основные задачи работы комиссии.

- 3.1 Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБДОУ.
- 3.2 Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.
- 3.3 Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов питания.

4. Порядок и направления работы комиссии.

- 4.1 Комиссия организует:
 - проверки состояния и организации питания воспитанников и сотрудников;
 - консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
 - плановый систематический мониторинг за состоянием питания, хранения и транспортировки продуктов.
- 4.2 Осуществляет контроль:
 - за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно – эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);
 - за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
 - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим, сопровождение продуктов питания ветеринарными документами);
 - за выполнением 10-дневного меню;
 - за выполнением норм раскладки;
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
 - за ведением документации по организации питания.
- 4.3 Комиссия проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

- 5.1 Члены Комиссии по питанию МБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.
- 5.2 Члены Комиссии МБДОУ имеют право:
 - выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений;
 - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ;
 - ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБДОУ.

6. Документация комиссии.

- 6.1 Заседания Комиссии по питанию оформляются протоколами.
- 6.2 В книге протоколов фиксируется:
 - повестка дня;
 - количественное присутствие членов Комиссии по питанию;
 - ход обсуждения вопросов;
 - выносимые решения.
- 6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по питанию.

Протоколы могут вестись в печатном виде.